

## Vejledning i betaling af medlemskab, konferencer og andre aktiviteter på DSSF hjemmeside

Første gang du ønsker at betale for en **aktivitet** i DSSF regi, skal du oprette dig som bruger.

Brugeroplysningerne bruges alene i forbindelse med dine betalinger. Sådan opretter du dig som bruger:

Klik på "Opret bruger" (Nederst til venstre på hjemmesiden). Udfyld alle felter. Husk at indtaste EAN nummer, hvis du ønsker at betale med EAN fakturering (dvs. hvis din offentlige arbejdsgiver skal betale aktiviteten).

Indmeldelse i DSSF. Hvis du ønsker at blive medlem i DSSF ...

1. Klik på "Opret bruger" som beskrevet ovenfor.
2. Følg nedenstående betalingsprocedure. Medlemmer modtager en velkomstmil når de er registreret som medlemmer. Herefter vil "Log ind" automatisk give adgang til rabatter (se dog pkt. 5.) og der vil være adgang til tidsskriftet online. Der kan gå 14 dage fra indbetaling før man modtager velkomstmil.
3. Du får også tilsendt årets tidligere numre af tidsskriftet og vil modtage tidsskriftet så længe du medlem.

Betaling af medlemskab, konferencer og andre aktiviteter i DSSF

4. "Log ind" (Nederst til venstre på hjemmesiden)
5. Klik på "Betalinger" (Øverst til venstre på hjemmesiden) Medlemmer vælger at klikke på "konference 2012 medlemmer" – hvilket giver mulighed for køb af konference til reduceret pris. Nye medlemmer vil automatisk få konference til reduceret pris ved samtidig køb af medlemskab og konference.
6. Der fremkommer nu mulighed for betaling af medlemskab, kontingent, konferencer og andre aktiviteter i DSSF regi – Klik på det du ønsker at betale.
7. Du får nu vist det produkt, som du har valgt. Klik på "Læg i indkøbskurv" (du kan kun vælge et eksemplar af hvert produkt - hvis flere ønskes tilmeldt til konference oprettes bruger for hver deltager)
8. Der er nu fremkommet et vindue i højre side af hjemmesiden med indkøbskurven. Klik på "Gå til indkøbskurv"
9. Et vindue viser indholdet i indkøbskurven. Hvis indholdet svarer til det ønskede, klikker du på "Til bestilling". Der vises også en mulighed for betaling med rabatkode. Denne funktion kan ikke anvendes.
10. Herefter fremkommer en side med mulighed for alternativ leveringsadresse. Spring over denne og klik på "Fortsæt" i nederste højre hjørne
11. Du har nu mulighed for at vælge mellem Dankort betaling og faktura. Hvis du vælger Dankort får du adgang til indtastning af kortnummer, udløbsdato og kontrolciffer. Hvis du vælger "Faktura" og accepterer betalingsbetingelser og køb er handlen afsluttet.
12. Du modtager en bekræftelse på din ordre i din mailboks.
13. Du vil modtage en mail med en faktura indenfor en uge. Hvis du selv skal betale fakturaen, betales girokortet på sædvanlig måde. Der er mulighed for at tilmelde sig pbs ved brug af girokort, hvorved medlemskontingent kan blive trukket automatisk en gang årligt over pbs.
14. Hvis du har indtastet EAN nummer, men ikke ønsker at din offentlige arbejdsgiver skal betale, må du straks efter afgivelse af ordre sende en mail til [jphansen@health.sdu.dk](mailto:jphansen@health.sdu.dk), om at du ønsker at betalingen foretages uden EAN fakturering.
15. Hvis du har problemer med at gennemføre betaling over hjemmesiden kan du få hjælp ved at sende en mail til [jphansen@health.sdu.dk](mailto:jphansen@health.sdu.dk)